




SIP-SIPDP

Codi:
Versió: 04
Data Inicial: 29/10/2015

SISTEMA PER A LA INCENTIVACIÓ, PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL (SIP - SIPDP) A MURALLES SALUT, SLP

ELABORAT PER	REVISAT PER	APROVAT PER
Nom i cognoms: Ramon Monegal	Nom i cognoms: Xavier Bria, Gemma Rivera, Rosa Rovira	Nom i cognoms: Ramon Monegal
Signatura:	Signatura:	Signatura: 
Data: 15/07/2015	Data: 30/09/2015	Data: 29/10/2015



ÍNDEX

Apartat	Pàg.
Seguiment de modificacions	3
Sistema d'Incentivació i Promoció	4
Sistema d'Incentivació, Promoció i Desenvolupament Professional	5
Annexes	14



SIP-SIPDP

Codi:
Versió: 04
Data Inicial: 29/10/2015

SEGUIMENT DE MODIFICACIONS		
Edició	Data	Modificacions
01	29/10/2015	Aprovació del redactat inicial
02	09/11/2015	S'adjunta Annex 2
03	13/01/2016	S'explicita qui aprova o denega SIP (punt 5 de l'Apartat A)
04	23/09/2016	Modificació en la "numeració" dels subapartats del punt 9.2 de l'Apartat B. Modificacions en la redacció dels Punts 4, 8, 9, 9.2.A.4, 9.2.B.2, 9.2.1 i 9.3 de l'Apartat B

A) Sistema d'Incentivació i Promoció

1. Introducció.

El present document recollirà el Sistema d'Incentivació i Promoció (en endavant, SIP) que el *I Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres Sociosanitaris i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de la Salut* (en endavant, I Conveni SISCAT) en el seu Capítol 12 article 75, estableix per als grups professionals del 3 al 7 que, voluntàriament, s'acullin a aquest sistema (tant en l'accés com en els canvis de nivell) sense que en cap cas, aquesta adhesió tingui caràcter obligatori.

2. Característiques generals del sistema del SIP.

Grup 3: Personal assistencial amb formació professional o tècnica.

Grup 4: Personal para-assistencial titulat de grau superior.

Grup 5: Personal para-assistencial titulat de grau mitjà.

Grup 6: Personal para-assistencial amb formació professional o tècnica.

Grup 6.1: Funció administrativa

Grup 6.2: Funció oficis i serveis

Grup 7: Personal assistencial i para-assistencial sense titulació/formació.

3. Voluntariat.

El treballador/a participa voluntàriament en el sistema, tant en l'accés com en els canvis de nivell sense que, en cap cas, tingui caràcter obligatori.

4. Accés general.

Podran participar-hi els professionals dels grups 3 al 7 que en el moment de la sol·licitud reuneixin els requisits adients per a cada nivell:

Nivell A: 6 anys de prestació efectiva i ininterrompuda.

Nivell B:

- Permanència mínima en el Nivell A de 6 anys de prestació efectiva de serveis.
- Acreditar un mínim de 100 hores de formació continuada per als grups 3, 4, 5 i 6.1, i de 50 hores per als grups 6.2 i 7. Dites hores hauran d'haver estat realitzades durant el període de permanència al Nivell A, i estar relacionades amb el lloc de treball, seguretat i salut laboral, docència i/o participació en l'elaboració de guies i protocols. Podran ser presencials o a distància, i sempre certificades per entitats homologades.

Nivell C:

- Permanència mínima en el Nivell B de 7 anys de prestació efectiva de serveis.
- Acreditar un mínim de 100 hores de formació continuada per als grups 3, 4, 5 i 6.1, i de 80 hores per als grups 6.2 i 7. Dites hores hauran d'haver estat realitzades durant el període de permanència al Nivell B, i amb els mateixos requisits que els definits per al Nivell B.

- Tenir una dedicació igual o superior al 50% de la jornada ordinària anual, exclosa la reducció generada per lactància, cura de menors o de discapacitats. En cas de no realitzar jornada completa, la retribució serà proporcional (sempre i quan aquesta superi el 50%).

En cas de ser rebutjada la sol·licitud d'accés al Nivell B o C per no complir els requisits marcats, no es podrà tornar a fer cap nova sol·licitud fins passats 2 anys de la data de presentació que hagi estat desestimada.

Els tres nivells són consolidables.

5. Avaluació.

Correspon a la Direcció del centre l'aprovar o denegar, de forma raonada, les sol·licituds corresponents als nivells de SIP.

Contra aquesta decisió, el treballador/a podrà interposar reclamació davant la jurisdicció social.

6. Retribucions.

El complement anual, per jornada ordinària completa, abonat en 12 mensualitats, corresponent a cada nivell és el següent:

Nivell A: 5% de la RAF

Nivell B: 8% de la RAF

Nivell c: 10% de la RAF

Els percentatges de cada nivell absorbeixen els dels anteriors; no són acumulables.

Per a tot allò no contemplat al present document, es remet al *I Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres Sociosanitaris i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de la Salut*.

B) Sistema d'Incentivació, Promoció i Desenvolupament Professional

1. Introducció.

El present document recollirà el Sistema d'Incentivació, Promoció i Desenvolupament Professional (en endavant, SIPDP) i les pautes de funcionament intern de la Comissió d'Avaluació que, en compliment del que estableix el *I Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres Sociosanitaris i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de la Salut* (en endavant, I Conveni SISCAT) en el capítol 12, ha de realitzar els processos d'avaluació del Sistema d'Incentivació, Promoció i Desenvolupament Professional (en endavant SIPDP) per als grups professionals 1 i 2 que, voluntàriament, s'acullin a aquest sistema (tant en l'accés com en els canvis de nivell) sense que en cap cas, aquesta adhesió tingui caràcter obligatori.

Dintre d'aquest marc, la confidencialitat es configura com a element essencial per tal que el procés d'avaluació esdevingui un instrument vàlid i fiable per a tots els professionals que hi participen. Per tant, els components de la comissió tindran l'obligació de confidencialitat i de secret en relació als comentaris i valoracions que es puguin realitzar els diferents components de la comissió sobre les persones avaluades.

2. Característiques generals del sistema del SIPDP.

Grup 1.2 (Nivells II i III): Facultatius en plantilla.

Grup 2.2: Personal assistencial titulat de grau mitjà.

Es defineixen 4 nivells: A, B, C i D. Els nivells A, B i C són consolidables. L'assoliment del Nivell D no significa la permanència definitiva en el mateix.

3. Voluntariat.

El treballador/a participa voluntàriament en el sistema, tant en l'accés com en els canvis de nivell sense que, en cap cas, tingui caràcter obligatori.

4. Comissió d'Avaluació.

La Comissió d'Avaluació és un òrgan amb caràcter preferiblement paritari, formada per 2 membres de l'equip directiu i 2 treballadors/es que hauran de ser necessàriament del mateix grup professional que les persones que seran avaluades.

El nombre d'integrants de la comissió serà flexible per tal d'adequar els components a les avaluacions a realitzar, garantint sempre, però, que la presència de treballadors/es serà, com a mínim, igual al nombre d'integrants pertanyents a l'equip directiu.

Per els membres integrants de la Comissió d'Avaluació, en el cas que hagin de ser avaluats, no podran estar presents en l'avaluació, havent de ser substituït aquest membre per un de similar, que s'estimi oportú en el moment de fer l'avaluació, previ acord de tots els integrants de la Comissió d'Avaluació.

Els membres de la Comissió escolliran quin dels membres farà les funcions de Secretari/a de la mateixa.

Responsabilitats i competències de la Comissió:

- Valorar les sol·licituds d'inclusió al SIPDP.
- Coordinar el procés de recollida dels documents referents al compliment de la jornada, a la formació continuada i docència, currículum científic i recerca i altres mèrits, per a procedir a l'avaluació.
- Valorar i quantificar els documents segons la norma.
- Detectar i analitzar possibles incoherències en el model d'avaluació.
- Valorar les propostes de revisió de nivell proposades.
- Elaborar les actes de cada reunió, amb la relació de casos avaluats i les resolucions adoptades.
- Comunicar per escrit el resultat de les resolucions als interessats, en un termini màxim d'un mes natural, a partir de la data en que es reuneixi la Comissió d'Avaluació del SIPDP.
- Recaptar i valorar tota la informació necessària per aclarir qualsevol dubte, bé sigui demanant documentació complementària com entrevistant-se amb l'interessat.

- Anualment proposar revisió d'expedients per la seva revaluació, i si s'escau, per majoria de la Comissió, determinar el descens de nivell que no sigui consolidable (en el cas del nivell D).
- Podrà exonerar del requisit de permanència mínima al nivell B i C, excepcionalment i per causes raonades.

Cap dels membres podrà participar en la reunió o reunions en els que hagi d'avaluar-se ell mateix.

Aquestes Comissions procuraran funcionar amb consens, però en cas d'empat entre les dues parts, serà la Direcció de l'empresa la que prendrà la decisió final, havent de raonar per escrit la seva decisió a l'interessat.

Totes les decisions preses per la Comissió d'Avaluació hauran de constar en la corresponent acta signada per tots els membres integrants de la Comissió d'Avaluació que hi hagin participat.

Les decisions de la Comissió podran ser reclamades en un termini de 15 dies hàbils des de la comunicació a l'interessat, adreçant-la a la Direcció, que les resoldrà previ informe de la mateixa Comissió i exhaurirà la possibilitat de recórrer internament.

5. Accés general.

L'accés a nivell per nous ingressos es podrà sol·licitar per l'interessat als 12 mesos de la seva incorporació, i als 6 mesos en el cas que hagi estat avaluat en un altra institució amb anterioritat.

Podran participar-hi els professionals dels grups 1.2 i 2.2 que en el moment de la sol·licitud reuneixin els requisits adients per a cada nivell:

Nivell A: 5 anys d'experiència sense títol d'especialista o 1 any amb títol d'especialista (per al grup 1) o 6 anys (per al grup 2), i 1 any de prestació efectiva i ininterrompuda de serveis al centre.

Nivell B: Permanència mínima en el Nivell A de 6 anys de prestació efectiva de serveis.

Nivell C: Permanència mínima en el Nivell B de 7 anys de prestació efectiva de serveis.

Nivell D: Permanència mínima en el Nivell C de 9 anys de prestació efectiva de serveis.

Per poder accedir al SIPDP, els professionals hauran de tenir una dedicació igual o superior al 50% de la jornada anual determinada al conveni, sense tenir en compte les reduccions de jornada per lactància, o per tenir cura de menors o bé de familiars.

6. Retribucions.

El complement anual, per jornada ordinària completa, abonat en 12 mensualitats, corresponent a cada nivell és el marcat per les taules de l'Annex 13 del I Conveni SISCAT. Les jornades inferiors seran retribuïdes proporcionalment.

7. Periodicitat de les convocatòries de sol·licitud i avaluació.

Es realitzarà una convocatòria anual, (prioritàriament al primer semestre) per tal que els/les professionals interessats/des sol·licitin l'accés al sistema o els canvis de nivell. Els/les treballadors/ores disposaran d'un període de 30 dies naturals des de l'inici de la convocatòria

per fer la sol·licitud, que es realitzarà presentant el document que s'adjunta com "Annex 1" davant l'administrativa de recursos humans.

Es determina que el sistema de publicitat que s'utilitzarà per fer la difusió adequada a tots els treballadors sobre els períodes de les convocatòries seran:

- Es penjarà notícia a la intranet.
- S'enviarà mail a tot el personal.

Fora del període de convocatòria, els/les treballadors/ores que compleixin els requisits per l'accés al SiPDP o pel canvi de nivell també podran realitzar la sol·licitud, restant a l'espera de la seva resolució fins el moment en que es celebrin les convocatòries d'avaluació. En aquest cas, l'adscripció o canvi de nivell tindrà efectes retroactius a la data de realització de la sol·licitud.

L'accés al nivell corresponent per a les persones de nou ingrés es podrà sol·licitar als dotze mesos de la seva incorporació i als sis mesos en el supòsit que ja hagi estat avaluat/da per una altra institució amb anterioritat.

Els/les professionals, en el moment de la sol·licitud, caldrà que reuneixin els requisits adients per a cada nivell i superar les avaluacions que es determinin.

L'administrativa de recursos humans verificarà que els/les professionals compleixin els requisits establerts per a cada nivell. La verificació dels requisits esmentats es realitzarà a partir de l'anàlisi de la documentació que aportarà el/la treballador/a en el moment de la sol·licitud, i traslladarà a la Comissió d'Avaluació totes les sol·licituds presentades, diferenciant aquelles que compleixen els requisits previs a l'avaluació d'aquelles que no els compleixen.

8. Procés d'avaluació.

Una vegada transcorreguts els 30 dies naturals des de l'inici de la convocatòria, la Comissió d'Avaluació procedirà a l'avaluació de les sol·licituds presentades.

a) Sol·licituds que no compleixin els requisits previs a l'avaluació

La Comissió d'Avaluació analitzarà les sol·licituds i la documentació aportada i s'estendrà acta de la decisió acordada. El/la secretari/secretària de la Comissió comunicarà per escrit al/a la sol·licitant que no compleix els requisits previs a l'avaluació.

b) Sol·licituds que compleixin els requisits previs a l'avaluació

La Comissió d'Avaluació analitzarà les sol·licituds i la documentació aportada, procedirà a l'avaluació segons el marc d'avaluació establert al punt següent i el Secretari de la Comissió estendrà acta de la decisió acordada i comunicarà el resultat per escrit als/a les interessats/des.

En el cas de no accedir al nivell sol·licitat després de dues avaluacions caldrà romandre 5 anys en el darrer nivell assolit abans de demanar una nova avaluació.

Per a tot allò no contemplat al present document, es remet al *I Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres Sociosanitaris i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.*

9. Metodologia d'avaluació.

L'avaluació tindrà factors qualitatius i quantitatius, tenint en compte els següents àmbits:

- Activitat assistencial
- Aportacions des de la participació i la implicació
- Aptituds
- Formació continuada
- Docència
- Investigació

L'avaluació es realitzarà tenint en compte l'assoliment dels mínims establerts pels factors qualitatius i pels factors quantitatius, sense que, en cap cas, es puguin compensar l'un per l'altre, de manera que, per tal que l'avaluació resulti positiva caldrà assolir, com a mínim, la puntuació mínima establerta en cada factor avaluat.

Tant els factors qualitatius com els quantitatius objectes d'avaluació que s'acreditin per a l'accés a un nivell de SIPDP superior, hauran de ser realitzats en el temps de permanència a l'anterior nivell al que s'està inscrit, garantint d'aquesta manera l'efectiva incentivació, promoció i desenvolupament professional.

9.1 Barem quantitatiu.

En la valoració de l'aportació de cada professional a l'empresa en l'àmbit assistencial quantitatiu, es valorarà el compliment d'objectius individuals.

Els objectius es basaran en l'avaluació continuada del seu compliment, prenent que cada professional orienti la seva activitat als objectius estratègics de l'organització, així com desenvolupar una cultura organitzativa orientada cap a la millora dels processos i dels resultats.

Els objectius a complir (DPO) s'establiran periòdicament durant el primer trimestre de l'any en curs.

El compliment dels objectius es mesuraran fent la mitjana del període treballat en els darrers cinc anys previs a la petició del nivell. En aquells anys en que, per motius raonats, no s'avaluïn les DPO, computaran al 100% als efectes del SIPDP.

El treballador que vingui d'altres centres sanitaris públics, i acrediti nivell de carrera professional, serà valorat per la Comissió i s'adscriurà en el nivell que es consideri equivalent al que estava adscrit. Per tal de realitzar el barem quantitatiu, es valoraran igualment l'assoliment d'objectius amb certificat aportat pel treballador de l'anterior centre públic on hagués desenvolupat la seva tasca professional. La Comissió valorarà l'equivalència d'aquests objectius amb els establerts a Muralles Salut SLP, per tal d'evitar l'afavoriment o greuge dels treballadors.

En el següent quadre s'estableixen les puntuacions d'aquest barem depenent del nivell d'assoliment de les DPO anuals:

	OBJECTIUS ANUALS (DPO)				
ASSOLIMENT	1r any	2n any	3r any	4t any	5è any
<50%	0	0	0	0	0
51% - 55%	1	1	1	1	1
56% - 65%	1'5	1'5	1'5	1'5	1'5
66% - 75%	2	2	2	2	2
76% - 85%	2'5	2'5	2'5	2'5	2'5
86% - 95%	3	3	3	3	3
96% - 100%	3'5	3'5	3'5	3'5	3'5

9.1.1 Puntuacions mínimes i màximes

La puntuació mínima a assolir d'aquesta valoració serà de 8 punts, i la màxima de 17'5.

9.2 Barem qualitatiu.

A. FORMACIÓ EXTERNA:

A.1 Màsters, postgraus, especialitats o subespecialitats en centres acreditats que tinguin relació amb el lloc de treball. Puntuació: 0.06 punts per crèdit o bé 0.006 punts per hora.

A.2 Cursos de formació en centres acreditats relacionats amb el lloc de treball o l'especialitat. Puntuació: 0.05 punts per crèdit o bé 0.005 punts per hora.

A.3 Assistència a jornades, congressos, simposis i fòrums. Puntuació: 0.02 punts per activitat formativa.

A.4 Estada formativa en d'altres centres sanitaris (fora de la formació del MIR i abans d'obtenir el títol d'especialitat). Caldrà acreditació mitjançant un certificat d'aprofitament de l'estada formativa. Puntuació 0.75 punts per mes o bé 0.005 per hora.

NOTA: La formació que es realitzi a distància, o bé on-line tindrà un valor del 75% del valor assignat. Si el certificat acredita tant hores com crèdits, es comptabilitzaran només els crèdits.

B. FORMACIÓ INTERNA:

B.1 Assistència a accions formatives organitzades per Muralles Salut SLP amb acreditació oficial. Puntuació: 0.05 punts per crèdit o bé 0.005 punts per hora.

B.2 Assistència a accions formatives acreditades per la Direcció de Muralles Salut SLP. Puntuació: 0.03 punts per crèdit o bé 0.003 punts per hora.

NOTA: Si el certificat acredita tant hores com crèdits, es comptabilitzaran només els crèdits.

C. IDIOMA:

Català nivell A puntuació 0.1

Català nivell B puntuació 0.2

Català nivell C puntuació 0.3

Català nivell D puntuació 0.5

L'acreditació d'un nivell de català superior absorbirà el nivell acreditat i valorat amb anterioritat. Tenint en compte únicament la diferència entre ambdues puntuacions.

D. DOCÈNCIA:

D.1 Presentacions en sessions clíniques o generals de formació continuada a Muralles Salut SLP. Caldrà aportar calendari de sessions i el contingut de formació en format digital. Puntuació: 0.03 punts per hora i per sessió.

Si les sessions es presenten repetidament, a partir de la segona impartició seran puntuades amb 0.02 punts per hora i per sessió.

D.2 Ponent a congressos, jornades, fòrums relacionats amb l'especialitat o amb el lloc de treball. Puntuació: 0.04 punts per ponència.

D.3 Participacions com a docents en la formació continuada per altres institucions. Puntuació: 0.03 punts per hora i per sessió.

D.4 Docència a pregraduats. Puntuació: 0.03 punts per hora.

D.5 Docència a postgraduats. Puntuació: 0.04 punts per hora.

D.6 Tutories de pràctiques. Puntuació: 0.01 punts per hores de pràctiques de l'alumne tutoritzat.

D.7 President/Moderador o participant de taules rodones o ponències sobre l'especialitat o bé sobre el lloc de treball. Puntuació: 0.02 punts per cadascuna.

D.8 Membre del comitè organitzador i/o científic de congressos o jornades de l'especialitat. Puntuació: 0.02 punts per cadascuna.

E. CURRICULUM CIENTÍFIC I RECERCA.

Caldrà acreditar tots els mèrits.

	Tipus participació¹	Nacional	Internacional
Comunicacions orals presentades	F	0.3	0.6
	FF	0.15	0.3
Cartells científics presentats (pòster)	FFF	0.2	0.4
	FF	0.1	0.2
Articles originals a revistes no indexades, pàgines web de societats científiques oficials d'especialitat	F	0.25	0.5
	FF	0.2	0.4
Articles originals a revistes indexades	F	0.5	1
	FF	0.25	0.5
Notes clíniques o cartes	F	0.2	0.4
	FF	0.1	0.2
Consultor de revistes científiques		0.5	1
Assajos clínics aprovats i beques FISS	FF	0.75	0.75
	R	1	1
Premis de recerca		1	2
DEA (suficiència investigadora)		1	
Tesi doctoral llegida ²		2	
		Cum Laude + 0.5	
Direcció de tesis doctorals		1.5	
Direcció/participació en treballs de recerca, estudis multicèntrics publicats	R	0.5	1
	FF	0.25	0.5

¹ F: 1r i/o 2n firmants; FF: Altres firmants; FFF: 1r, 2n i 3r firmants; R: Responsable.

² Tesi doctoral llegida durant els últims 8 anys previs a l'assoliment del nivell anterior i sempre que no s'hagi emprat anteriorment per assolir el nivell. Els punts corresponents a tesi doctoral exclou els corresponents al certificat docent i DEA.

F. ALTRES MÈRITS.

Es podran presentar acreditacions d'altres mèrits no contemplats en els punts anteriors, que la Comissió d'avaluació valorarà sota el seu criteri.

9.2.1 Puntuacions mínimes i màximes

Les puntuacions mínimes a assolir d'aquesta valoració en global serà de 5.5 punts per al nivell B, 10.5 punts per al nivell C i 15.5 punts per al nivell D, i la màxima serà de 17.5 punts.

Però atès que es valoren diferents ítems, s'han establert dos grups de valoració en els quals s'hauran d'assolir els mínims corresponents que en global hauran de sumar els mínims establerts:

Primer grup: Aglutinarà les puntuacions obtingudes en els apartats de

- Formació externa
- Formació interna
- Idioma
- Docència

Segon grup: les puntuacions corresponents a

- Currículum científic i recerca
- Altres mèrits

9.3 Taules de nivells.

Puntuacions mínimes:

	Nivell B	Nivell C	Nivell D
Barem quantitatiu	8	8	8
Barem qualitatiu: Formació i docència	4.5	9	14
Barem qualitatiu: Currículum, recerca i altres mèrits	1	1.7	3
TOTAL MÍNIMS	13.5	18.7	25

Annex 1

SOL·LICITUD D'ADSCRIPCIÓ AL NIVELL SIPDP PER ALS GRUPS 1 I 2

En/na.....

amb DNI, com a treballador/a de Muralles Salut SLP i complint els requisits que marca el Sistema D'Incentivació, Promoció i Desenvolupament del grup 1 i 2 (Capítol 12 i annex 13), del Conveni Col·lectiu del SISCAT:

SOL·LICITO:

L'adscripció al nivell del SIPDP.

Adjunto la següent documentació:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-
- 7.-
- 8.-
- 9.-

Signatura

Tarragona, a d de 20.....

(Signat per duplicat)



SIP-SIPDP

Codi:
Versió: 04
Data Inicial: 29/10/2015

Annex 2

SOL·LICITUD D'ADSCRIPCIÓ AL NIVELL SIP PER ALS GRUPS 3 A 7

En/na.....

amb DNI, com a treballador/a de Muralles Salut SLP i complint els requisits que marca el Sistema D'Incentivació i Promoció per als grups 3 al 7 (Capítol 12 i annex 15), del Conveni Col·lectiu del SISCAT:

SOL·LICITO:

L'adscripció al nivell del SIP.

Adjunto la següent documentació:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-
- 7.-
- 8.-
- 9.-

Signatura

Tarragona, a d de 20.....

(Signat per duplicat)