

 <p><b>CAP MURALLES</b> muralles salut</p> <p>c/Escultor Verderol, s/n - 43002 Tgna Tel. 977249404 - Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat</p>	<p><b>PLA DE QUALITAT DE VIDA LABORAL</b></p>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 08/02/2016
		Pàgina 1 de 11

# PLA DE QUALITAT DE VIDA LABORAL


ELABORAT PER	REVISAT PER	APROVAT PER
<p><b>Nom i cognoms:</b> Xavier Bria, Rosa Rovira, Sílvia Fabregat.</p>	<p><b>Nom i cognoms:</b> Xavier Bria, Ramon Monegal, Gemma Rivera, Rosa Rovira</p>	<p><b>Nom i cognoms:</b> Ramon Monegal</p> <p><b>Signatura:</b> </p> <p><b>Data:</b> 08/02/2016 <b>Data última revisió:</b> 07/02/2018</p>
<p><b>Data:</b> 01/02/2016</p>	<p><b>Data:</b> 08/02/2016</p>	<p><b>Propera revisió:</b>02/2019</p>

<b>SEGUIMENT DE MODIFICACIONS</b>		
<b>Edició</b>	<b>Data</b>	<b>Modificacions</b>
01	08/02/2016	Redactat inicial
02	07/02/2018	Es modifica el text introductori. S'afegeix a l'apartat 2: "POLÍTICA DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA LABORAL I FAMILIAR"

 <b>CAP MURALLES</b> <small>muralles salut</small> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>PLA DE QUALITAT DE VIDA LABORAL</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 08/02/2016
		Pàgina 3 de 11

## ÍNDEX

	Pàg.
<b>Seguiment de modificacions</b>	2
<b>1. Introducció.</b>	4
<b>2. Accions orientades a la qualitat de vida professional.</b>	5
<b>3. Reestructuració funcional de l'equip directiu per a millorar l'atenció als professionals.</b>	8
<b>4. Accés a informació / organització del treball.</b>	8
<b>5. Millora de la comunicació.</b>	9
<b>6. Formació.</b>	10
<b>7. Existència d'una comissió per a fomentar la interacció de les persones fora de l'horari laboral (comissió de festes).</b>	10
<b>8. Seguiment de l'estat de la qualitat de vida professional i accions de millora.</b>	11

 <b>CAP MURALLES</b> <small>muralles salut</small> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>PLA DE QUALITAT DE VIDA LABORAL</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 08/02/2016
		Pàgina 4 de 11

## 1. Introducció

Muralles Salut SLP valora la qualitat de vida laboral dels seus professionals, tenint en compte que és necessària pel benestar individual i per a una bona dinàmica de treball en equip.


Entenem que cal vetllar pel benestar dels professionals, de manera que influencïï positivament en la seva motivació i compromís amb l'organització.

Considerem la qualitat de vida laboral un aspecte bàsic a treballar per aconseguir l'estat de salut òptim que estableix l'OMS (Organització Mundial de la Salut). Aquesta organització defineix la salut com un estat complet de benestar físic, mental i social, no solament l'absència d'afeccions o malalties.

A Muralles Salut SLP pensem que no es pot tenir una salut plena si no existeix una qualitat de vida laboral que hi contribueixi de forma significativa.

És per aquest motiu que la direcció sempre ha tingut la qualitat de vida en el lloc de treball com a una de les seves principals preocupacions, i hi treballa de forma activa des que a l'abril del 2013 Muralles Salut SLP, inicia la gestió del CAP Muralles.

Muralles Salut SLP reconeix, com a objectiu estratègic, el desenvolupament de relacions laborals basades en la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i el respecte a la diversitat, promovent un entorn favorable, facilitant mesures de conciliació de la vida personal i laboral, respectant la legislació vigent i procurant seguir les millors pràctiques.

 <b>CAP MURALLES</b> <small>muralles salut</small> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>PLA DE QUALITAT DE VIDA LABORAL</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 08/02/2016
		Pàgina 5 de 11

## 2. Accions orientades a la qualitat de vida professional

### MESURES DE PROTECCIÓ, SEGURETAT I HIGIENE LABORAL

Muralles Salut SLP té contractat amb SP Activa la planificació d'activitats preventives, l'avaluació de riscos laborals, la detecció d'accidentabilitat, així com les propostes de millora pertinents per tal de garantir la seguretat i protecció de la salut dels nostres professionals.

### POLÍTICA DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA LABORAL I FAMILIAR

En aquesta línia, MURALLES SALUT, SLP assumeix i promou els següents principis bàsics d'actuació:

1. Garantir la qualitat de l'ocupació: Fomenta el manteniment d'ocupacions estables i de qualitat, amb continguts ocupacionals que garanteixin una millora contínua de les aptituds i competències dels professionals.
2. Respectar la vida personal i familiar dels seus professionals i promoure les mesures de conciliació que facilitin el millor equilibri entre aquestes i les responsabilitats laborals dels i les professionals.


Els professionals del CAP Muralles no fan un torn fixe de matí o tarda, sinó que fan un horari lliscant de matins i tardes, intentant facilitar d'aquesta manera a tothom les mateixes condicions.

Com el centre ha de romandre obert de 8:00 a 21:00 hores de dilluns a divendres, s'estableix un horari de torn de tarda als assistencials que els permeti de sortir de la feina una hora abans. Així, s'ha establert un torn d'incidències de 20:00 a 21:00, de manera que sempre queda un metge i una DUI al centre i la resta poden marxar una hora abans.

D'altra banda, i per tal d'afavorir el descans i la recuperació mental dels professionals, disposem d'una saleta de descans que els professionals poden usar durant els descansos que hi ha establerts durant la jornada laboral.

Una altra mesura en relació als horaris, fa referència al nombre de divendres que els professionals han de treballar en horari de tarda. S'ha establert un sistema de rotacions que permet als professionals assistencials treballar només un divendres tarda de cada quatre.


3. Desenvolupar el principi d'igualtat d'oportunitats: Promou la igualtat d'oportunitats entre els seus professionals i, especialment, la igualtat de tracte entre homes i dones

 <p><b>CAP MURALLES</b>  <small>muralles salut</small>  c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna  Tel. 977249404 – Fax. 977249497  c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat</p>	<h2>PLA DE QUALITAT DE VIDA LABORAL</h2>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 08/02/2016
		Pàgina 6 de 11

pel que fa a l'accés a l'ocupació, a la formació, a la promoció professional, a les condicions de treball i a la política retributiva.

Aquest principi, el compliment del qual constitueix un dels pilars essencials del desenvolupament professional, comporta el compromís de practicar i demostrar un tracte igualitari, que assegurï un adequat acompliment i impulsi la progressió personal i professional de l'equip humà de MURALLES SALUT, SLP en els següents àmbits:

- a. Promoció, desenvolupament professional i compensació: Valorar només aquells coneixements i habilitats necessaris per realitzar el treball, a través de l'avaluació d'objectius i acompliment.
  - b. Contractació: No establir diferències salarials per raó de sexe en la contractació del personal.
  - c. Reclutament i selecció: Triar als millors professionals per mitjà d'una selecció basada en el mèrit i les capacitats dels candidats.
  - d. Formació: Assegurar la formació i l'entrenament de cada professional en els coneixements i habilitats que es requereixen per a l'adequat desenvolupament del seu treball.
  - e. Suport als treballadors amb capacitat disminuïda, promovent la seva ocupació efectiva.
  - f. Impuls d'una comunicació transparent, encoratjant la innovació i concedint l'autonomia necessària al professional en l'exercici de les seves funcions.
4. Respectar la diversitat: Promou la no discriminació per raó de raça, color, edat, sexe, estat civil, ideologia, opinions polítiques, nacionalitat, religió, orientació sexual o qualsevol altra condició personal, física o social entre els seus professionals.
  5. Complir la normativa vigent: Rebutja qualsevol manifestació d'assetjament –físic, sexual, psicològic, moral o uns altres–, d'abús d'autoritat en el treball i qualsevol altres conductes que generin un entorn intimidatori o ofensiu amb els drets personals dels seus professionals. En aquest sentit, es promouran les mesures específiques per prevenir l'assetjament de qualsevol naturalesa (Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament i violència en el treball).

 <b>CAP MURALLES</b> <small>muralles salut</small> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>PLA DE QUALITAT DE VIDA LABORAL</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 08/02/2016
		Pàgina 7 de 11

## REMUNERACIÓ ADEQUADA

Els professionals de Muralles Salut SLP tenen una retribució per sobre de la mitja del seu sector (actualment un 6%).

Ahora, es milloren algunes de les condicions marcades pel conveni laboral actual:


- el nombre de dies de lliure disposició (s'ofereix 4 dies més dels que marca el conveni laboral)
- Cobrament del 100% del sou durant una IT (empresa es fa càrrec del complement)

## DESCOMPTE EN ACTIVITATS EXTRALABORALS

Muralles Salut SLP ofereix als seus professionals la possibilitat de gaudir de les activitats pròpies d'un Gimnàs, mitjançant un Conveni amb el gimnàs Royal Tàrraco. Arrel d'aquest conveni els professionals hi tenen descomptes en la matrícula.

## DESCOMPTE EN ELS TRACTAMENTS DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS

Tots els professionals de Muralles Salut SLP tenen un descompte d'un 25% en els diferents tractaments dels serveis complementaris que ofereix Muralles Integral SLP.

 <b>CAP MURALLES</b> <small>muralles salut</small> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>PLA DE QUALITAT DE VIDA LABORAL</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 08/02/2016
		Pàgina 8 de 11

### 3. Reestructuració funcional de l'equip directiu per a millorar l'atenció als professionals.

#### EQUIP DIRECTIU AMB HABILITATS DE COACHING

Vetllant per la màxima satisfacció en el lloc de treball, i que els professionals puguin aconseguir les millores personals que creguin necessàries per desenvolupar la seva tasca de forma adient, membres de l'equip directiu tenen formació en coaching.

Els membres de l'equip directiu actuen com a facilitadors del canvi en tots aquells professionals que requereixin una millora en les seves competències, o necessitin aconseguir algun tipus d'objectiu que per sí sols no hagin estat capaços d'assolir.

Per tal de facilitar aquesta nova tasca, s'ha creat la figura del responsable d'organització del CAP, qui assumeix tasques de coordinació d'espais, agendes de treball, llicències, etc.

### 4. Accés a informació / organització del treball.


Per tal que els professionals puguin accedir / consultar informació bàsica relacionada amb l'empresa i amb el seu lloc de treball, té al seu abast:

- INTRANET (notícies / Muralles gest: llicències, magatzem, suggeriments, incidències / Missió-visió-valors / organigrama empresa / telèfons interès...)
- GUIA eCAP / SIAP (guia funcionament del sistema informàtic empresa)
- PROCEDIMENTS (procediments de funcionament, d'organització, d'actuació en vigor)
- PUBLIC (altra informació d'interès....)

### 5. Millora de la comunicació


Un dels valors de CAP Muralles és el treball en equip, on la comunicació hi té un pes vital. Per aquest motiu, es promou la comunicació entre els professionals i entre els professionals i direcció:



 <p><b>CAP MURALLES</b>  <small>muralles salut</small>  c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna  Tel. 977249404 – Fax. 977249497  c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat</p>	<h2>PLA DE QUALITAT DE VIDA LABORAL</h2>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 08/02/2016
		Pàgina 9 de 11

- Es realitzen reunions periòdiques entre els professionals assistencials i la Unitat d'Atenció a l'Usuari, entre les UBAs, reunions d'equip, reunions d'assistencials amb treball social, entre administratius. Algunes estan estipulades per calendari (*Z:VIFORMACIÓ BÀSICA EAP – Calendari reunions del CAP*) i d'altres es convoquen segons necessitats.
- Els professionals poden adreçar-se a direcció:
  - Adreçant-se directament als membres de l'equip directiu
  - Mitjançant les reunions per categories en que la direcció estigui present.
  - Mitjançant les reunions d'equip
  - Mitjançant la bústia de SUGGERIMENTS de la INTRANET *Muralles Gest – aplicació Suggestiments*.  
Els professionals hi poden fer constar les seves opinions, propostes, suggeriments, idees... La direcció rep les aportacions per correu electrònic, les valora de forma periòdica i acorda accions a fer, si es creu convenient.
- Els membres de l'equip directiu es poden adreçar als professionals:
  - Adreçant-se directament al professional
  - Mitjançant les reunions per categories en que la direcció estigui present.
  - Mitjançant les reunions d'equip

En aquest sentit la figura del manager-coach hi té un paper clau perquè la comunicació es faci de la forma més correcta possible per arribar a ser efectiva entre els companys i/o amb la direcció.

 <b>CAP MURALLES</b> <small>muralles salut</small> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>PLA DE QUALITAT DE VIDA LABORAL</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 08/02/2016
		Pàgina 10 de 11

## 6. Formació


Muralles Salut SLP considera la formació com una de les eines més valuoses pel desenvolupament professional i personal dels seus treballadors. Per aquest motiu es potencia la formació atenent a les seves necessitats i competències.

Veure Pla de formació empresa al buscador.

## 7. Existència d'una comissió per a fomentar la interacció de les persones fora de l'horari laboral (comissió de festes).

Des de l'inici de l'activitat del CAP Muralles sota la gestió de Muralles Salut SLP, s'estableix un grup rotatori de responsables per organitzar esdeveniments fora de l'horari laboral. S'ha establert que aquesta comissió s'encarregui d'organitzar els sopars d'estiu, de Nadal, així com aperitius/activitats durant l'any al centre per celebracions diverses.

A banda, l'empresa es fa càrrec del cost total del sopar de Nadal per a tots els treballadors que hi vulguin anar, així com de part del cost d'altres actes.

 <b>CAP MURALLES</b> <small>muralles salut</small> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>PLA DE QUALITAT DE VIDA LABORAL</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 08/02/2016
		Pàgina 11 de 11

## 8. Seguiment de l'estat de la qualitat de vida professional i accions de millora.

### REALITZACIÓ DE L'ENQUESTA DE QUALITAT DE VIDA LABORAL

Conscient que la satisfacció de les persones té una incidència directa sobre la seva pròpia motivació i, per extensió, sobre la seva manera de treballar, la direcció del CAP Muralles realitza l'enquesta QVP per a detectar aspectes de millora en relació a la satisfacció dels professionals vers l'organització i el seu lloc de treball (localitzar carpeta "Resultats" amb el buscador).

En un inici l'enquesta es realitzava bianualment. Actualment es fa un cop o dos l'any. El fet de poder disposar dels resultats de forma periòdica, i poder comparar-los, permet conèixer l'evolució de la percepció de la qualitat de vida dels professionals de l'empresa.

L'equip directiu fa l'anàlisi de la informació recollida i n'extreu les conclusions que condueixen a la proposta d'accions de millora o mesures correctores.

### AVALUACIÓ DE RISCOS PSICOSOCIALS

A banda de l'enquesta QVP, Muralles Salut SLP realitza, mitjançant la seva Mútua de Prevenció de Riscos, l'informe d'avaluació de riscos psicosocials.

(Localitzar al buscador "Informe de evaluación de factores de riesgo psicosocial").