
 <small>muralles salut</small> <b>CAP MURALLES</b>	<b>Guia</b> <b>Selecció i Avaluació de</b> <b>Proveïdors</b>	Cod.:
		Ed.02
		Data: 09/06/2016
		Pàgina 3 de 7

## ÍNDEX

	<b>Pàg.</b>
<b>Seguiment de canvis</b>	<b>2</b>
<b>Introducció</b>	<b>4</b>
<b>Objectius</b>	<b>4</b>
<b>Responsabilitats</b>	<b>4</b>
<b>Criteris de selecció</b>	<b>5</b>
<b>Criteris d'avaluació</b>	<b>6</b>

 <small>muralles salut</small> <b>CAP MURALLES</b>	<b>Guia</b> <b>Selecció i Avaluació de</b> <b>Proveïdors</b>	Cod.:
		Ed.02
		Data: 09/06/2016
		Pàgina 4 de 7

## 1. INTRODUCCIÓ

Com a organització prestadora de serveis, necessitem de la col·laboració d'altres organitzacions per a dur a terme la nostra Missió, bé siguin proveïdors de serveis assistencials, bé siguin proveïdors no assistencials.

Aquesta guia pretén clarificar els criteris de selecció inicials, així com els criteris que fonamentaran la seva posterior avaluació i que ajudaran a determinar si mantenir el conveni de col·laboració o bé si cal canviar de proveïdor.

## 2. OBJECTIUS

- Definir criteris de selecció de proveïdors externs.
- Definir criteris d'avaluació dels proveïdors per a garantir la qualitat del servei.
- Millorar l'atenció a l'usuari.

## 3. RESPONSABILITATS

### És responsabilitat de l'equip directiu


- Vetllar que estiguin cobertes totes les necessitats de proveïdors per a poder dur a terme la tasca de l'equip.
- Valorar totes les propostes de millora recollides per la unitat d'Administració.

### És responsabilitat de la unitat d'Administració (compres)

- Sol·licitar pressupostos a 3 proveïdors diferents quan calgui fer una compra o contractació de suficient envergadura.
- Mantenir el contacte amb els proveïdors.
- Vetllar per la vigència dels contractes.
- Seguiment del compliment de la guia.

### És responsabilitat dels treballadors del centre

- Fer ús dels proveïdors contractats.
- Notificar incidències que puguin detectar en la prestació dels serveis contractats.
- Proposar les millores o modificacions oportunes a Administració.

 <small>muralles salut</small> <b>CAP MURALLES</b>	<b>Guia</b> <b>Selecció i Avaluació de</b> <b>Proveïdors</b>	Cod.:
		Ed.02
		Data: 09/06/2016
		Pàgina 5 de 7

## 4. CRITERIS DE SELECCIÓ

### 4.1. PROVEÏDORS ASSISTENCIALS

Per a tots aquells que no vinguin ja marcats per contracte amb el CatSalut, se segueixen els següents criteris:

- Proximitat
 

Se seleccionen els proveïdors més propers possible a l'àrea de influència de la nostra ABS i, en qualsevol cas, dins el nucli urbà de Tarragona ciutat.
- Accessibilitat
 

Establint una llista d'espera inferior a 4 setmanes en la provisió dels serveis contractats.
- Qualitat de servei
- Cost
 

Sense acabar sent el factor determinant, sí que a igualtat dels punts anteriors, se selecciona el proveïdor que representi un menor cost.

### 4.2. PROVEÏDORS NO ASSISTENCIALS

Pel que fa als proveïdors no assistencials, els criteris de selecció s'orienten a:

- Proximitat
 

S'intentarà prioritzar el comerç local, seleccionant els proveïdors més propers.
- Temps de resposta
 


Varia segons el servei contractat, però lògicament, es prioritzen els proveïdors amb un temps de resposta més curt.
- Durabilitat del producte
 

Prioritzem els que ofereixin una vida mitja del producte més llarga i/o garanties addicionals.
- Respecte medioambiental
 

Energia verda, normatives ISO 14001, menor ús d'embalatges, Km 0, etc.
- Servei post-venda / SAC / SAT
 

Prioritzant els que disposin de Servei d'Atenció al Client i/o Servei d'Assistència Tècnica
- Cost
 

A l'igual que en el punt 4.1.

 <small>muralles salut</small> <b>CAP MURALLES</b>	<b>Guia</b> <b>Selecció i Avaluació de</b> <b>Proveïdors</b>	Cod.:
		Ed.02
		Data: 09/06/2016
		Pàgina 6 de 7

Un cop seleccionat el proveïdor, cal signar contracte on quedi ben definit l'objecte del mateix, les característiques del servei contractat, terminis, cost, responsabilitats i vigència.

## 5. CRITERIS D'AVALUACIÓ

El procés d'avaluació es fa amb una periodicitat no inferior a 1 any, i aplica tant als proveïdors assistencials com als no assistencials.

### 5.1. PROVEÏDORS ASSISTENCIALS

Per avaluar als proveïdors assistencials, els criteris a usar són:

- Qualitat percebuda per part dels professionals que facin ús del servei mitjançant pregunta al QVP que es passa a la plantilla.

*(Ubicació: localitzar "QVP" al buscador).*

- Indicadors proporcionats pel propi CatSalut / AQUAS / Central de Resultats del Departament de Salut.

*(Ubicació: <http://146.219.25.61/msiq/>)*


*(Ubicació: [http://observatorisalut.gencat.cat/ca/central\\_de\\_resultats/](http://observatorisalut.gencat.cat/ca/central_de_resultats/))*

### 5.2. PROVEÏDORS NO ASSISTENCIALS

Atès el gran nombre de proveïdors no assistencials que poden coexistir en un mateix moment, criteris d'eficiència fan que s'acoti el nombre de proveïdors a avaluar, i que es limiti a aquells proveïdors que representin un volum important de despesa per a l'organització, o bé que siguin proveïdors clau per al desenvolupament de la Missió de la mateixa.

Així, els proveïdors no assistencials que caldria avaluar són:

- Proveïdor de gasos medicinals: Abelló Linde
- Gestió de residus sanitaris: Consenur
- Assessoria informàtica: CRITIC
- Manteniment sistema anti-incendis: Chubb Parsi
- Manteniment ascensor: Orona
- Prevenció de riscos laborals: SP Activa
- Assessoria comptable: COMPASS
- Assessoria jurídica: COMPASS

 <small>muralles salut</small> <b>CAP MURALLES</b>	<b>Guia</b> <b>Selecció i Avaluació de</b> <b>Proveïdors</b>	Cod.:
		Ed.02
		Data: 09/06/2016
		Pàgina 7 de 7

- Companyia de llum: HolaLuz
- Telefonía i internet: Orange, ENE

Per als proveïdors no assistencials, els criteris seran, depenent del servei contractat,

- Temps de resposta
- Grau de resolució
- Fet / No fet