

 <b>CAP MURALLES</b> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>CODI ÈTIC DELS SOCIS DE  “MURALLES SALUT, SLP”</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 04/03/2018
		Pàgina 1 de 17

# CODI ÈTIC DELS SOCIS DE “MURALLES SALUT, SLP”

ELABORAT PER	REVISAT PER	APROVAT PER
<b>Nom i cognoms:</b> Compass Advisers  <b>Data:</b> 04/03/2018	<b>Nom i cognoms:</b> Ramon Monegal, Rosa Rovira  <b>Data:</b> 18/05/2018	<b>Nom i cognoms:</b> <b>Junta socis</b> <b>Muralles Salut, SLP</b>  <b>Data:</b> 28/06/2018  <b>Data última revisió:</b> - <b>Propera revisió:</b> 06/2019

 <b>CAP MURALLES</b> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>CODI ÈTIC DELS SOCIS DE  “MURALLES SALUT, SLP”</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 04/03/2018
		Pàgina 2 de 17

<b>SEGUIMENT DE MODIFICACIONS</b>		
<b>Edició</b>	<b>Data</b>	<b>Modificacions</b>
01	04/03/2018	Redactat inicial
02	29/11/2018	Modificació dels articles 7b i 7d del Capítol III “Deures, compromís ètic i responsabilitat dels socis”, modificació de l’article 12 del Capítol V “Drets i remuneració dels socis” i incorporació del Capítol VI “Règim sancionador”

 <b>CAP MURALLES</b> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>CODI ÈTIC DELS SOCIS DE  “MURALLES SALUT, SLP”</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 04/03/2018
		Pàgina 3 de 17

## ÍNDEX

---

<b>Seguiment de les modificacions</b>	2
<b>CAPÍTOL I      PRELIMINAR</b>	
Article 1. Naturalesa	4
Article 2. Finalitat	4
Article 3. Interpretació	4
Article 4. Modificació	4
Article 5. Difusió	5
<b>CAPÍTOL II      INCORPORACIÓ DEL NOU SOCI</b>	
Article 6. Incorporació	6
<b>CAPÍTOL III      DEURES, COMPROMÍS ÈTIC I RESPONSABILITAT DELS SOCIS</b>	
Article 7. Deures dels socis	7
Article 8. Compromís ètic	8
Article 9. Responsabilitat dels socis	8
<b>CAPÍTOL IV      CONFLICTES D'INTERESSOS</b>	
Article 10. Conflictes d'interessos	9
Document declaració responsable de conflictes d'interessos	11
<b>CAPÍTOL V      DRETS I REMUNERACIÓ DELS SOCIS</b>	
Article 11. Drets dels socis	12
Article 12. Remuneració dels socis-treballadors	12
<b>CAPÍTOL VI      RÈGIM SANCIONADOR</b>	
Article 13. Graduació de les faltes	13
Article 14. Sancions	14
<b>CAPÍTOL VII      MISCEL·LÀNIA</b>	
Article 15. Resolució de conflictes	16
Article 16. Idioma d'aquest Codi	16
<b>ADHESIÓ DEL SOCI AL REDACTAT DEL CODI ÈTIC DELS SOCIS DE MURALLES SALUT SLP</b>	17

 <p><b>CAP MURALLES</b>  c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna  Tel. 977249404 – Fax. 977249497  c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat</p>	<b>CODI ÈTIC DELS SOCIS DE  “MURALLES SALUT, SLP”</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 04/03/2018
		Pàgina 4 de 17

## CAPÍTOL I PRELIMINAR

### Article 1. Naturalesa

Aquest Codi Ètic (en endavant, “Acord” o “Codi”) expressa una voluntat ferma d’obligar a totes aquelles persones que, en un moment donat, siguin o esdevinguin socis de MURALLES SALUT, S.L.P (en endavant, “la Societat”), per la qual cosa se’ls exigirà que el respectin i l’acceptin.

En conseqüència, per adquirir la plena condició de soci de la Societat caldrà haver votat a favor del Codi en Junta General o subscriure un document d’adhesió redactat *ad hoc*.

La infracció dels deures que són exigibles als socis en virtut d’aquest Acord comportarà l’aplicació de les mesures disciplinàries o la imposició de les sancions -fins i tot, l’expulsió de la Societat i la pèrdua de la condició de soci- que corresponguin segons la gravetat que tinguin i d’acord amb allò disposat en aquest Acord.

### Article 2. Finalitat

Aquest Acord aprofundeix i amplia les obligacions que corresponen als socis segons el Codi de Bon Govern, el Codi Ètic de l’EBA, les disposicions legals, els Estatuts Socials i, àdhuc, amb uns possibles Pactes Extraestatutaris.

### Article 3. Interpretació

Aquest Codi s’interpretarà de conformitat amb les normes legals, estatutàries i extra estatutàries que siguin aplicables, amb els criteris del bon govern corporatiu, i atenent fonamentalment al seu esperit i finalitat, corresponent al Consell d’Administració de la Societat la resolució dels dubtes interpretatius que poguessin suscitar-se en ésser aplicat.

### Article 4. Modificació

1. Aquest Reglament només es pot modificar a instància d’un terç (1/3) del nombre de socis en una Junta General convocada amb l’antelació prevista en els Estatuts Socials.

 <b>CAP MURALLES</b> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>CODI ÈTIC DELS SOCIS DE  “MURALLES SALUT, SLP”</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 04/03/2018
		Pàgina 5 de 17

2. El text de la proposta s'haurà d'adjuntar a la corresponent convocatòria de la Junta.
  
3. La modificació del Reglament, per ser validat, haurà de ser acordada per la majoria establerta en els Estatuts Socials.

#### **Article 5. Difusió**

1. Els socis tenen l'obligació de conèixer, complir i fer complir aquest Codi.
  
2. El Consell d'Administració ha d'adoptar les mesures oportunes perquè aquest Codi sigui conegut pels socis.

 <b>CAP MURALLES</b> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>CODI ÈTIC DELS SOCIS DE  “MURALLES SALUT, SLP”</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 04/03/2018
		Pàgina 6 de 17

## CAPÍTOL II INCORPORACIÓ DE NOUS SOCIS

### **Article 6. Incorporació**

Per poder adquirir la condició de soci, el treballador ha d'estar contractat per Muralles Salut amb caràcter indefinit, i haver-hi prestat serveis durant un mínim d'un any.

El tràmit d'incorporació d'un soci s'inicia per la presentació del mateix a la Junta General per part d'algun soci professional.

Tanmateix, pot donar-se, també, el cas en què algun soci vulgui o hagi de ser apartat de la societat, situació en la qual remetem a allò que contempla el Capítol IV dels Estatuts.

 <b>CAP MURALLES</b> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>CODI ÈTIC DELS SOCIS DE  “MURALLES SALUT, SLP”</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 04/03/2018
		Pàgina 7 de 17

## CAPÍTOL III DEURES, COMPROMISOS I RESPONSABILITATS I DELS SOCIS

### Article 7. Deures dels socis

Tots els socis tenen els deures següents:

a) Deure de conèixer, complir i fer complir aquest Codi. El Consell d'Administració ha d'adoptar les mesures oportunes perquè aquest Codi sigui conegut pels socis, fins i tot mitjançant la seva publicació en la pàgina web de la Societat, si així ho estimen oportú.

b) Deure de diligència i responsabilitat, la qual cosa implica que tenen el deure d'assistir a les sessions de la Junta degudament informats sobre els temes a tractar per poder emetre el seu vot amb llibertat de criteri, així com desenvolupar les tasques que li siguin encomanades, si és el cas, amb diligència i professionalitat, i rendir comptes a la Societat. **Les intervencions en juntes i reunions han de ser fetes quan hom tingui el torn de paraula i sense menyspreus, desqualificacions, insults, crits o emprant un to despectiu.**

c) Deure d'integritat i, per tant, d'observar en tot moment conductes justes, raonables i honestes des del punt de vista professional i personal.

d) Deure d'exemplaritat, evitant qualsevol activitat o capteniment que pugui malmetre o perjudicar la imatge de la Societat i, **en especial, observant un respecte escrupolós amb la resta de socis baldament tinguin o expressin opinions diferents, amb els treballadors, directius, administradors o col·laboradors de l'empresa, així com amb els usuaris i clients.**

e) Deure d'evitar les situacions de conflicte d'interessos i, si s'esdevenen, comunicar-ho al Consell d'Administració i abstenir-se d'intervenir en aquells assumptes on es plantegi el conflicte (*capítol IV d'aquest Codi*).

f) Deure de fer una gestió dels resultats econòmics de forma eficient, havent de procurar que els resultats d'explotació siguin equilibrats i tenint com a prioritat l'aplicació dels possibles excedents resultants dels superàvits d'explotació un cop tancat l'exercici anual a assegurar la viabilitat de l'empresa i, en el seu cas, a la finalitat social de l'entitat.

g) Deure de confidencialitat, que implica tant complir la legislació de protecció de dades de caràcter personal quan accedeixin a dades protegides o aquestes hagin de ser

 <p>muralles salut</p> <p><b>CAP MURALLES</b></p> <p>c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat</p>	<p><b>CODI ÈTIC DELS SOCIS DE “MURALLES SALUT, SLP”</b></p>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 04/03/2018
		Pàgina 8 de 17

objecte de cessió o comunicació a tercers, com guardar secret sobre les informacions de caràcter confidencial que coneguin com a conseqüència de la seva pertinença a la Societat, fins i tot un cop hagin deixat de pertànyer-hi.

h) Deure de compromís i dedicació, que suposa que han de comprometre's a obtenir uns resultats òptims en l'exercici de la seva activitat professional i assolir la solució més adequada, eficaç i eficient en l'execució de les tasques encomanades, i tenir especial cura en aconseguir un nivell òptim de qualitat en el desenvolupament de les activitats pròpies de la Societat.

### **Article 8. Compromís ètic**

Els socis s'abstindran de realitzar qualsevol actuació o activitat que, tot i no ser rebutjable des del punt de vista legal o social, pugui ser qüestionable des del punt de vista ètic.

En aquest sentit, no només no han d'acceptar sinó que han de rebutjar expressament (i, si escau, retornar a qui els hagi fet o ofert) regals o obsequis, ja siguin en efectiu o en espècie, que superin els usos habituals, socials o de cortesia, ni favors ni serveis en condicions avantatjoses que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions. Quan la devolució no sigui possible, es destruirà o s'entregarà a una entitat sense ànim de lucre, segons decideixi l'afavorit.

### **Article 9. Responsabilitat dels socis**

En cas de sentència ferma condemnatòria per delictes de caràcter econòmic o que sigui especialment greu atesa la transcendència o ressò públic, el soci haurà de posar la condició de soci a disposició de l'òrgan d'administració que en decidirà, sense dret a cap compensació econòmica, la suspensió temporal o l'exclusió definitiva.



 <b>CAP MURALLES</b> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>CODI ÈTIC DELS SOCIS DE  “MURALLES SALUT, SLP”</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 04/03/2018
		Pàgina 9 de 17

## CAPÍTOL IV CONFLICTES D'INTERESSOS

### Article 10. Conflictes d'interessos

Un conflicte d'interès és aquella situació en la que el judici de l'individu -concernent al seu interès primari- i la integritat d'una acció tendeixen a estar indegudament influenciats per un interès secundari, de tipus generalment econòmic o personal.

Hi ha conflicte d'interès quan en l'exercici de les tasques dins d'una institució, sobrevé una contraposició entre l'interès propi i l'institucional.

El potencial conflicte d'interessos existeix amb independència que el professional consideri que aquestes relacions tinguin o no influència sobre el seu criteri.

Aquest Codi estableix que és necessari que tots els membres de la societat signin un document de declaració de conflicte d'interessos.

Àrees més comuns que han de ser informades mitjançant el document de “Declaració responsable de conflictes d'interessos dels socis Muralles Salut, SLP” (ANNEX 1):

- Lligams amb entitats que han donat suport econòmic a les activitats relacionades amb Muralles Salut SLP.
- Lligams personals (o familiars o de convivents), econòmics o altres amb entitats (proveïdors, assessories que ja tinguin o vulguin establir relacions amb Muralles Salut SLP) que tenen interès en les seves activitats.
- Associacions no financeres amb altres entitats que siguin rellevants per les activitats de la Muralles Salut SLP (societats científiques, grups de treball, sindicats, partits polítics...).
- Altres activitats externes: Els membres de la societat poden contribuir amb conferències i articles a revistes i institucions privades o públiques i realitzar activitats acadèmiques, sempre i quan no existeixi divulgació d'informació confidencial ni de propietat intel·lectual de l'empresa.
- Contractació de parents: Totes les relacions de parentiu per consanguinitat o afinitat (pares, fills, cònjuges, germans, sogres o cunyats, per exemple) producte de relacions legals i/o de fet, que hi hagi entre socis de Muralles Salut SLP i treballadors hauran de ser incloses en la Declaració de Conflicte d'Interès.

 <b>CAP MURALLES</b> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>CODI ÈTIC DELS SOCIS DE  “MURALLES SALUT, SLP”</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 04/03/2018
		Pàgina 10 de 17

- **Altres casos:**

En el cas que es presentin altres tipus de conflictes d'interès o potencials conflictes d'interès, que no hagin estat considerats en aquesta Declaració, s'espera que els treballadors actuïn informant d'aquestes situacions a través del document "Declaració de conflicte d'Interès" de l'ANNEX 1.

Es declaren els conflictes d'interessos actuals i dels darrers 3 anys.

 <b>CAP MURALLES</b> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>CODI ÈTIC DELS SOCIS DE  “MURALLES SALUT, SLP”</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 04/03/2018
		Pàgina 11 de 17

**ANNEX 1  
DOCUMENT  
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFLICTES D'INTERESSOS  
DELS SOCIS DE MURALLES SALUT, SLP**

Nom:

DNI:

Després d'haver llegit i comprès la informació remesa sobre la declaració de conflictes com a soci de Muralles Salut, SLP, formulo la següent declaració:

Jo, \_\_\_\_\_, declaro tenir coneixement del Codi de Bon Govern, de les situacions que es consideren com a conflicte d'interès i de la necessitat d'informar els administradors de qualsevol situació que pugui ser font d'un potencial conflicte d'interès, raó per la qual declaro:

No estar afectat per situacions considerades com a potencials conflictes d'interès  
*(en cas de no tenir situació de Conflicte d'Interès a informar)*

*(signatura soci)*

*(signatura administradors)*

Tarragona, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20

Que tinc participació en les següents empreses que desitjo quedin registrades, ja que podrien ser considerades eventualment com a potencials conflictes d'interès<sup>1</sup>  
*(s'ha d'especificar, en cas que correspongui, nom de les persones, parentiu, nom de l'empresa relacionada, societat, activitat)*

ACTIVITAT	INSTITUCIÓ / PROVEÏDOR	DATA

*(signatura soci)*

*(signatura administradors)*

Tarragona, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20

<sup>1</sup> Es declaren els conflictes d'interessos actuals i dels darrers 3 anys

 <b>CAP MURALLES</b> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>CODI ÈTIC DELS SOCIS DE  “MURALLES SALUT, SLP”</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 04/03/2018
		Pàgina 12 de 17

## CAPÍTOL V DRETS I REMUNERACIÓ DELS SOCIS

### Article 11. Drets dels socis

Tots els socis tenen els drets següents, que hauran d'exercir segons allò que estableixen els Estatuts Socials, la llei i, si n'hi ha, el Pacte de Socis:

- a) Assistir amb veu i vot a les sessions de la Junta General de la Societat.
- b) Demanar i obtenir tota la informació que sigui pertinent per a desenvolupar les seves funcions i prendre les decisions més adients dins el seu àmbit de responsabilitat.
- c) Obtenir de l'òrgan de govern, juntament amb la convocatòria de la junta, la documentació relativa als assumptes a tractar en l'ordre del dia.
- d) Rebre formació específica en relació amb les competències i/o especialitats dels socis de la Societat per a l'adequat exercici de les seves funcions.

### Article 12. Remuneració dels **socis-treballadors**

La remuneració del **soci-treballador** no es basarà en el nombre de participacions que ostenti, sinó en la feina realitzada, la dedicació esmerçada i la responsabilitat adquirida.

Els complements salarials entre les persones que integren l'equip humà, socis o no, s'hauran de distribuir de forma transparent, posant l'accent en la qualitat i quantitat del treball aportat.

 <b>CAP MURALLES</b> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>CODI ÈTIC DELS SOCIS DE  “MURALLES SALUT, SLP”</b>	Cod.: Ed. 02
		Data: 04/03/2018
		Pàgina 13 de 17

## CAPÍTOL VI RÈGIM SANCIONADOR

### Article 13. Graduació de les faltes

A banda dels deures que corresponen a qualsevol persona que gaudeixi de la condició de soci de la Companyia, aquell qui, al mateix temps, en sigui treballador o hi mantingui qualsevol mena de relació professional o mercantil es trobarà sotmès al règim sancionador que es dirà tot seguit.

A títol enunciatiu, i sense caràcter restrictiu, les faltes es classifiquen en:

#### a) Faltes lleus

- a. Les de puntualitat injustificada en l'assistència al treball, superior a deu minuts i inferior a vint, que no causin perjudici irreparable.
- b. La mera desatenció o descortesia amb les persones amb que es relacioni durant el servei.
- c. No cursar al seu temps la baixa per malaltia, tret que es provés la impossibilitat d'haver-ho fet.
- d. No comunicar a l'empresa el canvi de domicili en el termini màxim de cinc dies després d'haver-lo realitzat.
- e. La inobservança intrascendent de normes o mesures reglamentàries i d'higiene.

#### b) Faltes menys greus

- a. La reiteració o reincidència en la comissió de faltes lleus.
- b. Absentar-se del treball durant la jornada laboral sense el permís necessari o causa justificada, sempre que no s'ocasioni perjudici irreparable. La prestació d'auxili a requeriment justificat d'un tercer que suposi l'abandonament del lloc de treball no serà motiu de sanció, sempre que sigui a les immediacions de centre o institució.
- c. No posar cura en la prestació del servei amb la diligència que cal.
- d. No comunicar a l'empresa les vicissituds familiars que puguin afectar les assegurances socials i plusos familiars dins els cinc dies següents a la seva producció.
- e. La mera desobediència als superiors en qualsevol matèria del servei, sempre que la negativa no fos manifestada expressament, cas en què es qualificarà com a falta greu.
- f. La imprudència en el treball respecte del que preveu qualsevol de les normes sobre seguretat i higiene, que no ocasioni accidents seriosos o danys al personal o elements de treball.

#### c) Faltes greus

- a. La reiteració o reincidència en la comissió de faltes menys greus.
- b. Faltar al treball un dia sense causa justificada.

 <b>CAP MURALLES</b> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>CODI ÈTIC DELS SOCIS DE  “MURALLES SALUT, SLP”</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 04/03/2018
		Pàgina 14 de 17

- c. Mantenir discussions injustificades o violentes durant el treball.
- d. La simulació de malaltia o accident.
- e. Falsejar les dades aportades a les declaracions formulades a qualssevol dels efectes legals per als quals se sol·licitin.
- f. L'embriaguesa, sempre que no sigui habitual, cas en què es considerarà com a falta molt greu.
- g. Les d'indiscreció, negligència o d'ètica professional, sempre que no motivin reclamació per part de tercers o impliquin perjudicis irreparables, cas en què es qualificaran com a faltes molt greus.

#### d) Faltes molt greus

- a. Mereixen aquesta consideració totes les que preveu l'article 54 de l'Estatut dels treballadors, i també l'abús d'autoritat per part dels caps.
- b. La negativa del personal a temps parcial a la realització de les hores complementàries pactades sempre que s'haguessin complert els requisits i règim jurídic que per aquesta institució estableix el present conveni col·lectiu.
- c. L'assetjament sexual, entenent com a tal tota conducta de naturalesa sexual o qualsevol altre comportament basat en el sexe que afecti a la dignitat de la dona i l'home en el treball, inclosa la conducta de superiors i companys, sempre i quan aquesta conducta sigui no desitjada, no raonable i ofensiva pel subjecte passiu de la mateixa, o creï un entorn laboral intimidador, hostil o humiliant per a la persona que és objecte de la mateixa; o la negativa al sotmetiment d'una persona a aquesta conducta sigui utilitzada com a base per a una decisió que tingui efectes sobre l'accés d'aquesta persona a la formació professional o a l'ocupació, sobre la continuació de l'ocupació, sobre el salari o sobre qualsevol altra decisió relativa al contingut de la relació laboral.
- d. L'assetjament moral o psicològic (mobbing), entenent com a tal el comportament negatiu entre companys o entre superiors i inferiors jeràrquics, a causa del qual l'afectat/da és objecte d'una hostilitat extrema de forma sistemàtica i durant un temps perllongat, sigui quina sigui l'expressió de les situacions d'assetjament.

### Article 14. Sancions

Les sancions que puguin imposar-se quan s'hagi incorregut en falta o faltes degudament comprovades seran les següents:

#### a) Per faltes lleus

Amonestació verbal o per escrit; suspensió de sou i feina fins a dos dies.

#### b) Per faltes menys greus

Suspensió de sou i feina de 3 a 10 dies.

 <b>CAP MURALLES</b> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>CODI ÈTIC DELS SOCIS DE  “MURALLES SALUT, SLP”</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 04/03/2018
		Pàgina 15 de 17

c) Per faltes greus

Suspensió de sou i feina d'11 a 20 dies.

d) Per faltes molt greus

Suspensió de sou i feina de 21 a 60 dies; trasllat de departament o servei per un període de 3 mesos fins a un any; inhabilitació per ascendir de categoria durant tres anys com a màxim; acomiadament.

 <b>CAP MURALLES</b> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>CODI ÈTIC DELS SOCIS DE  “MURALLES SALUT, SLP”</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 04/03/2018
		Pàgina 16 de 17

## CAPÍTOL VII MISCEL·LÀNIA

### Article 15. Resolució de conflictes

Els socis maldaran perquè les discrepàncies i els conflictes que sorgeixin entre ells o entre qualsevol d'ells i la Societat siguin solucionats sense haver d'acudir a la via judicial o arbitral.

Abans d'interposar una demanda (sigui judicial o arbitral) hauran d'haver instat un acte de conciliació per tal d'intentar assolir un acord amistós, baldament no ho exigeixi la legislació processal.

### Article 16. Idioma d'aquest Codi

Aquest Codi es redacta originàriament en català, malgrat se'n puguin fer versions traduïdes en d'altres idiomes. Tanmateix, en qualsevol cas i sense excepció, en cas de discrepància, tindrà sempre prevalença la redacció catalana.



 <b>CAP MURALLES</b> c/Escultor Verderol, s/n – 43002 Tgna Tel. 977249404 – Fax. 977249497 c/e. eaptarragona8@murallessalut.cat	<b>CODI ÈTIC DELS SOCIS DE  “MURALLES SALUT, SLP”</b>	Cod.:
		Ed. 02
		Data: 04/03/2018
		Pàgina 17 de 17

**ADHESIÓ DEL SOCI AL REDACTAT AL  
CODI ÈTIC DELS SOCIS DE MURALLES SALUT, SLP**

Jo, en/na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, com a soci de Muralles Salut SLP

**Declaro:**

Que conec el contingut del Codi ètic dels socis de Muralles Salut, SLP, aprovat en junta en data 28/06/2018, que m’hi adhireixo en la seva totalitat, accepto el compromís de facilitar-ne l’aplicació, i que assumeixo els principis d’actuació en què s’inspira i totes les obligacions que s’hi contenen.

I perquè així consti, signo aquest document,

(Signatura)

Tarragona, 03 de desembre de 2018

---

**Nota:** un cop s’ompli i signi el present document, s’ha de retornar al/la secretari/a de Muralles Salut SLP